

REGULAMIN

dla Uczestników targów, wystaw lub innych imprez organizowanych przez Międzynarodowe Targi Łódzkie Spółka Targowa Sp. z o.o. w Łodzi

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników targów, wystaw lub innych imprez organizowanych przez Międzynarodowe Targi Łódzkie Spółka Targowa Sp. z o.o. (MTŁ).
2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW oraz PRZEPISY TECHNICZNE, PRZECIWOPOŻAROWE I BHP obowiązujące na terenie obiektów, w których odbywają się imprezy organizowane przez Międzynarodowe Targi Łódzkie Spółka Targowa Sp. z o.o. stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
3. W targach, wystawach i innych imprezach mogą uczestniczyć podmioty prezentujące oferty zgodne z zakresem tematycznym (branżowym) danej imprezy, określonym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW.

§ 2. WARUNKI UDZIAŁU

1. Podstawą udziału w targach jest dostarczenie przez Zgłaszającego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, w terminie określonym przez POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW dokumentów zgłoszeniowych na adres MTŁ. Oryginały prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych, Zgłoszenie Udziału- Umowa oraz formularze A – D, czytelnie podpisane przez uprawnione osoby wraz z dowodem wpłaty zaliczki z tytułu najmu powierzchni, o której mowa w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW wraz z aktualnym wpisem/odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub KRS (dotyczy wyłącznie Wystawców krajowych) stanowią definitywne zobowiązanie ze strony Zgłaszającego uczestnictwo w targach na warunkach określonych w §2 i są równoznaczne z podpisaniem umowy.
Wystawcy z innych krajów UE zobowiązani są do dostarczenia, wraz z wypełnionymi formularzami zgłoszeniowymi, dokumentu potwierdzającego nadanie numeru VAT UE.
2. Dokumenty określone w §2 pkt 1 należy nadsyłać do dnia określonego w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW danych targów jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa.
3. MTŁ wyrażają zgodę na przysyłanie podpisanych formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w pkt 1 faxem lub mailem (skan dokumentów) i będą traktowały je na prawach oryginałów.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej MTŁ potwierdzą drogą elektroniczną fakt otrzymania formularzy zgłoszeniowych w terminie dwóch dni roboczych od daty wpływu.
5. MTŁ rozpatrują zgłoszenia biorąc pod uwagę termin ich otrzymania, możliwości lokalizacyjne oraz preferencje dla firm, które uczestniczyły w poprzednich edycjach danych targów.
6. MTŁ informują o przyjęciu zgłoszenia uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, przysyłając POTWIERDZENIE LOKALIZACJI w terminie zgodnym z POSTANOWIENIAMI SZCZEGÓŁOWYMI dla UCZESTNIKÓW danych targów.
7. Jeżeli wielkość lub rodzaj powierzchni wystawienniczej przyznanej przez MTŁ w POTWIERDZENIU LOKALIZACJI różni się od zamówionej przez Zgłaszającego uczestnictwo, umowa jest zawarta na warunkach ustalonych w tym potwierdzeniu.
8. MTŁ zastrzegają sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w POTWIERDZENIU LOKALIZACJI. Z powodu zmiany lokalizacji Uczestnikowi targów nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony MTŁ.
9. Wystawca zobowiązany jest do uregulowania opłaty rejestracyjnej, chyba że POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW danych targów stanowią inaczej.

§ 3. REZYGNACJA Z UDZIAŁU

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Targach Wystawca ma obowiązek zawiadomienia o tym MTŁ listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku przestania rezygnacji drogą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu MTŁ potwierdzi jej otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji, o której mowa w pkt 1 i 2, MTŁ przysługuje kara umowna w wysokości:
 - a) 20% wartości zamówionej powierzchni wystawienniczej w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w targach w terminie do 30 dni przed ich rozpoczęciem (z wyłączeniem targów FILM VIDEO FOTO, NATURA FOOD i beECO, dla których przyjmuje się 40 dni oraz targów Pet Fair, dla których przyjmuje się 100 dni),
 - b) 100% wartości zamówionej powierzchni wystawienniczej w przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w targach po terminie określonym w §3 pkt 3 a).
4. MTŁ mają prawo dokonać potrącenia kary umownej, o której mowa w §3 pkt 3 z wniesionych przez Wystawcę przedpłat.
5. Złożenie zamówienia po terminie określonym w §3 pkt 3 a) nie zwalnia Wystawcy z obowiązku wniesienia kary umownej.
6. W przypadku rezygnacji z części zamówionej powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę w terminie przewidzianym w §3 pkt 3 a) i b) MTŁ może obciążyć Wystawcę karami umownymi przewidzianymi tym paragrafem.
7. MTŁ mogą odstąpić od dochodzenia roszczeń w razie zagospodarowania (sprzedaży) zwolnionej powierzchni.

§ 4. FORMA UCZESTNICTWA

1. Możliwe są następujące formy uczestnictwa w targach jako:
 - WYSTAWCA,
 - PODWYSTAWCA.
2. Zgłaszający uczestnictwo w targach podają, zgodnie z wymogami określonymi w formularzach zgłoszeniowych, dane dotyczące Wystawcy lub Podwystawcy, a także dane dotyczące branży i oferty targowej.
3. MTŁ nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie praw Wystawców i innych Uczestników targów, wynikających z uzyskanej przez nich ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów scalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp.

4. Uczestnictwo indywidualne

W przypadku uczestnictwa indywidualnego, stroną umowy z MTŁ jest podmiot (Wystawca), który we własnym imieniu i na własny rachunek zgłasza uczestnictwo w targach i zamawia powierzchnię wystawienniczą podpisując formularz zgłoszeniowy, a także zawiera z MTŁ inne umowy związane z uczestnictwem w targach (zamówienia na poszczególne usługi targowe). Podmiot zgłaszający uczestnictwo w targach (Wystawca) może wskazać jako płatnika należności za najem powierzchni wystawienniczej i zamówione usługi targowe inną osobę fizyczną lub prawną. Wskazany płatnik powinien złożyć na formularzu Zgłoszenie Udziału- Umowa oświadczenie o przyjęciu zobowiązań Wystawcy, powstałych w wyniku jego uczestnictwa w targach. Odpowiedzialność Wystawcy i płatnika za zobowiązania wobec MTŁ jest solidarna. Uczestnik indywidualny, zgodnie z nomenklaturą stosowaną w statystyce targowej, posiada status Wystawcy. Wystawca to podmiot biorący bezpośredni udział w targach i prezentujący na swoim stoisku, przy pomocy własnego personelu, własne towary i usługi. Zabrania się Wystawcy, bez pisemnej zgody MTŁ, oddawania stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo podnajmowania stoiska. Zgłoszone przez Wystawcę dane (nazwa, adres, oferta handlowa) oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MTŁ w katalogu/ przewodniku targowym w wersji drukowanej lub elektronicznej; w spisie wystawców (wersja elektroniczna) oraz w planie targów (wersja drukowana) zamieszczona zostanie nazwa firmy, miasto/ państwo, nr stoiska. Rodzaj katalogu i zakres publikowanych danych Wystawcy określają POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla Uczestników oraz Dokumenty Zgłoszenia Udziału dla poszczególnych imprez.

W przypadku wydania katalogu/ przewodnika w wersji drukowanej Wystawca otrzymuje jeden egzemplarz.

Wersja elektroniczna katalogu będzie dostępna do pobrania na stronie www imprezy.

Wystawca otrzymuje karty wstępu (karty WYSTAWCA) według zasad określonych w § 7 pkt 1.

5. Uczestnictwo Podwystawcy

Uczestnictwo Podwystawcy oznacza korzystanie z części stoiska Wystawcy przez inny podmiot, który prezentuje w tej części własne produkty lub usługi przy udziale swoich pracowników. Stoisko Wystawcy i Podwystawcy oznaczone jest tym samym numerem. Zgłoszenia uczestnictwa Podwystawcy (-ów) dokonuje Wystawca (uczestnik indywidualny). Podwystawcy przysługują prawa i obowiązki Wystawcy (prawo do uwzględnienia w katalogu/ przewodniku targowym- wersja drukowana lub elektroniczna, w spisie wystawcy- wersja elektroniczna oraz w planie targów- wersja drukowana, obowiązek zgłoszenia wpisu do katalogu) zgodnie z zasadami określonymi w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH DLA UCZESTNIKÓW oraz Dokumentami Zgłoszenia Udziału dla poszczególnych imprez. Podwystawcy przysługuje prawo do zawierania innych umów związanych z uczestnictwem w targach, we własnym imieniu i na własny rachunek (zamówienia na poszczególne usługi targowe). Wystawca odpowiada solidarnie z Podwystawcą za wszystkie zobowiązania wobec MTŁ powstałe w wyniku zawarcia tych umów.

§ 5. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny i warunki płatności za najem powierzchni wystawienniczej ustalane są odrębnie dla poszczególnych targów. Ceny powierzchni określone są w formularzach zgłoszeniowych. Warunki płatności z tytułu najmu powierzchni określone są w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW.
2. Ceny i warunki płatności z tytułu zlecenia MTŁ usług dodatkowych związanych z uczestnictwem w targach określone są w formularzach zamówień.
3. Zobowiązania pieniężne z tytułu usług świadczonych przez MTŁ podlegają uregulowaniu w terminach określonych w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW.
4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w targach. Jeżeli zamawiający usługi targowe wskazuje, przy wypełnianiu i podpisywaniu formularzy zamówień na poszczególne usługi, jako płatnika osobę trzecią (fizyczną lub prawną), to wskazany płatnik powinien złożyć na formularzu Zgłoszenie Udziału- Umowa oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego, powstałych w wyniku złożenia przez niego zamówień na te usługi. Odpowiedzialność płatnika i zamawiającego za zobowiązania wobec MTŁ jest solidarna.
5. MTŁ mają prawo do wystawiania i przysyłania Wystawcy lub Podwystawcy faktur z tytułu uczestnictwa w targach drogą elektroniczną.
6. Brak uregulowania należności za udział w targach w terminie podanym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW upoważnia MTŁ do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Wniesione roszczenia wynikające z realizacji umowy nie upoważniają Uczestnika do zwłoki w płatnościach. Niedokonanie wpłat w określonych terminach upoważnia MTŁ do obciążenia Uczestnika ustawowymi odsetkami.
8. Organizator MTŁ udostępnia Uczestnikom powierzchnię wystawienniczą zgodnie ze zgłoszeniem.
9. W stosunku do Uczestnika, który nie uregulował zobowiązań wobec MTŁ i wobec którego toczy się postępowanie likwidacyjne lub postępowanie mające na celu zabezpieczenie roszczeń z tytułu jego niewypłacalności, MTŁ zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy najmu oraz prawo do zastawu na rzeczach ruchomych (ekspozatach wystawianych przez Uczestnika), które stanowią będąc materialne zabezpieczenie zobowiązań wobec MTŁ. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania z jakiegokolwiek tytułu.
10. Jeżeli ze Zgłaszającym nie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w targach ze względu na brak możliwości lokalizacyjnych lub ze względu na zgłoszenie podmiotu reprezentującego branżę niezgodną z zakresem tematycznym targów, wpłacona zaliczka będzie zwrócona przez MTŁ na konto płatnika.

§ 6. USŁUGI TARGOWE

1. NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

- a) Zamówienie powierzchni wystawienniczej należy przesłać do MTŁ na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w Regulaminie. Zamówienie powinno określać rodzaj i wielkość powierzchni,
- b) Życzenia zamawiającego powierzchnię dotyczące lokalizacji stoiska będą spełniane przez MTŁ w miarę posiadanych możliwości,
- c) MTŁ dokonują zaokrąglania zamówionej powierzchni wystawienniczej do pełnego m² w górę. Umowa najmu powierzchni jest zawarta na warunkach ustalonych w POTWIERDZENIU LOKALIZACJI, z uwzględnieniem ewentualnego zamówienia przez Wystawcę dodatkowej liczby m² powierzchni, niezbędnej do zrealizowania koncepcji budowy stoiska. Wielkość powierzchni, podlegająca wycenie i fakturowaniu przez MTŁ, wynika z ww. potwierdzenia i ewentualnego dodatkowego zamówienia wystawcy oraz w wyniku dokonanych przez MTŁ pomiarów faktycznie zajętej przez Wystawcę powierzchni.

2. KATALOG, REKLAMA

- a) MTŁ publikują na swoje imprezy Katalog/ Przewodnik targowy według zasad określonych w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH DLA UCZESTNIKÓW oraz Dokumentach Zgłoszenia Udziału dla poszczególnych imprez:
- katalog w wersji drukowanej,
 - katalog w wersji elektronicznej,
 - plan targów w wersji drukowanej.
- Katalog zawiera dane dotyczące wystawców/ podwystawców oraz informacje dotyczące prezentowanej przez nich na targach oferty. Każdy Wystawca/ Podwystawca ma obowiązek umieszczenia w katalogu wpisu podstawowego zawierającego nazwę firmy, pełną stopkę adresową oraz ofertę towarową w języku polskim (maksymalna ilość znaków określona jest w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH DLA UCZESTNIKÓW danych targów), a także prawo do odpłatnego umieszczenia ogłoszenia reklamowego w katalogu i planie targów, według zasad i w terminach określonych w stosownych formularzach.
- b) Nie przesłanie do MTŁ danych dotyczących obowiązkowego wpisu do katalogu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na umieszczenie w nim przez MTŁ wyłącznie stopki adresowej podanej przez Wystawcę / Podwystawcę w formularzu zgłoszenia udziału,
- c) Materiały do katalogu i planu targów powinny być dostarczone do MTŁ zgodnie z warunkami podanymi w stosownych formularzach. MTŁ nie ponoszą odpowiedzialności za szkody, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu i planie targów w przypadku niedopełnienia powyższych warunków,
- d) Katalog- wersja elektroniczna jest ogólnodostępny na stronie [www](http://www.targi.lodz.pl) , Katalog/ Przewodnik targowy oraz plan targów – wersja drukowana jest ogólnodostępny w Biurze Organizacyjnym targów do wyczerpania zapasów,
- e) Wystawca ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku, a także poza nim, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §6 pkt 2f, ze szczególnym uwzględnieniem PRZEPISÓW TECHNICZNYCH, PRZECIWOPOŻAROWYCH I BHP, obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się imprezy organizowane przez Międzynarodowe Targi Łódzkie Spółka Targowa Sp. z o.o. oraz pod warunkiem, że nie zakłóca toku pracy i prezentacji innych Uczestników targów,
- f) Reklama poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody MTŁ. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy. MTŁ zastrzegają sobie prawo nie udzielenia zgody na wystawianie eksponatów, które uznane zostaną za niebezpieczne, bez odszkodowania dla Wystawcy. Eksponaty nie mogą być umieszczone w ciągach komunikacyjnych, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

3. BUDOWA I WYPOSAŻENIE STOISKA

- a) Okresy montażu i demontażu stoisk określają POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW. MTŁ mogą udostępnić poza tymi okresami powierzchnię w obiektach targowych i na terenach otwartych, na podstawie odrębnej umowy najmu, Indywidualne zapotrzebowanie na dłuższy czas montażu lub demontażu stoiska powinno być zgłoszone w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 20 dni przed rozpoczęciem targów i wiąże się z dodatkową odpłatnością.
- b) MTŁ świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk. Warunki budowy stoiska określone są w formularzach zgłoszenia udziału. Wystawcy zamawiający te usługi przesyłają do MTŁ stosowny formularz, który stanowi podstawę do zawarcia umowy o budowę stoiska wystawienniczego,
- c) Budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić firmie wykonującej zabudowę stoisk, z którą MTŁ mają podpisaną umowę o współpracy (wykaz firm na stronie www.targi.lodz.pl) lub firmie zewnętrznej. Budowę stoiska należy zakończyć najpóźniej w ostatnim dniu montażu,
- d) Wystawca ma obowiązek przesłania do MTŁ, wraz z projektami, o których mowa w § 6 pkt 3f, formularza OŚWIADCZENIE REALIZATORA ZABUDOWY, w którym wskaże wykonawcę zabudowy stoiska. Formularz OŚWIADCZENIE REALIZATORA ZABUDOWY stanowi załącznik do formularzy zgłoszeniowych,
- e) Jeżeli Wystawca wykonuje zabudowę stoiska samodzielnie lub korzysta z firmy zewnętrznej, uiszcza opłatę za korzystanie z infrastruktury obiektu targowego na warunkach określonych w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH,
- f) Wystawca jest zobowiązany przedstawić MTŁ do uzgodnienia projekt zabudowy wynajętej powierzchni (w 2 rzutach, z określeniem wysokości, głębokości i szerokości stoiska oraz miejscami przyłączy mediów), jak również projekt techniczny instalacji elektrycznej, w terminie określonym w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW. Elementy zabudowy stoisk powinny posiadać atesty trudnopalności,
- g) W przypadku planowania podwieszenia elementów konstrukcyjno-reklamowych Wystawca jest zobowiązany przedstawić MTŁ do uzgodnienia dokumentację zgodnie PRZEPISAMI TECHNICZNYMI, PRZECIWOPOŻAROWYMI I BHP ,
- h) Warunki rozpoczęcia budowy stoiska:
- dokonanie opłaty z tytułu najmu powierzchni wystawienniczej,
 - przedłożenie nazwy i adresu wykonawcy stoiska (wypełnienie otrzymanego od MTŁ OŚWIADCZENIA REALIZATORA ZABUDOWY),
 - uiszczenie opłaty z tytułu budowy stoiska i nabycia kart SERWIS,
 - przyjęcie przez MTŁ projektu zabudowy wynajętej powierzchni.
- i) Przyłączenia stoiska do sieci: elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, telekomunikacyjnej wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez MTŁ pracownika,
- j) MTŁ świadczą usługi dodatkowe. Wystawcy przesyłają zamówienia na realizację usług dodatkowych na stosownych formularzach.

4. POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

MTŁ świadczą następujące usługi:

- wynajem sal i organizacja konferencji w obiektach targowych (np. konferencje prasowe, naukowe, seminaria),
- wynajem personelu pomocniczego (zatrudnienie i oddelegowanie na stoisko Wystawcy: tłumacza, hostessy, pracownika do ochrony stoiska),
- sprzątanie stoiska w okresie trwania targów.

§ 7. ZASADY WSTĘPU I WJAZDU NA TERENY TARGOWE

1. Zasady wstępu dla Uczestników targów

Do wejścia na tereny targowe w okresie trwania targów, upoważniają Wystawców oraz obsługę stoisk karty wstępu (karty WYSTAWCA) wydane przez MTŁ.

- a) Wystawca otrzymuje karty wstępu (karty WYSTAWCA) według następujących zasad: 2 sztuki przy zamówionej powierzchni stoiska do 10 m² i 1 sztuka na każde kolejne rozpoczęte 10 m² powierzchni.
 - b) W przypadku zapotrzebowania na większą liczbę kart wstępu, niż określona w powyższych zasadach przydziału, Wystawca może je nabyć odpłatnie w Biurze Organizacyjnym targów. MTŁ sprzedają karty wstępu w miarę możliwości w dowolnej ilości albo w ramach limitów ustalonych na dane targi. Zamówione karty wstępu można odebrać w Biurze Organizacyjnym targów po okazaniu dowodu zapłaty/ potwierdzenia uregulowania faktury końcowej i pisemnego upoważnienia do odbioru kart w imieniu Wystawcy.
- 2. Zasady wstępu dla ekip budujących stoiska**
- a) Wystawcy wykonujący stoisko samodzielnie oraz firmy budujące stoiska, z którymi MTŁ nie zawarły umowy o współpracy wykupują karty wstępu na okres montażu i demontażu dla swoich ekip montażowych (karty SERWIS). Na czas trwania targów wykonawca zabudowy otrzymuje 2 karty wstępu (karty WYSTAWCA),
 - b) Firmy zabudowujące stoiska, z którymi MTŁ zawarły umowy o współpracy, otrzymują dla swoich ekip montażowych karty SERWIS na czas montażu i demontażu oraz karty wstępu (karty WYSTAWCA) na okres trwania targów, w liczbie i na zasadach określonych w tych umowach.
 - c) Karty SERWIS na okres montażu i demontażu wydawane są przez MTŁ po okazaniu dowodu wpłaty opłaty manipulacyjnej, listy imiennej montażystów oraz pisemnego upoważnienia do odbioru tych kart w imieniu Wystawcy lub przedsiębiorcy budującego stoiska, o którym mowa powyżej.
- 3. Zasady wstępu dla profesjonalistów**
- a) MTŁ wyznaczają w czasie targów dni dla profesjonalistów, w których ogranicza się wstęp szerokiej publiczności, ułatwiając w ten sposób dostęp do wystawców osobom zawodowo związanym z zakresem tematycznym targów. Dni i zasady wstępu dla profesjonalistów określone są w POSTANOWIENIACH SZCZEGÓŁOWYCH dla UCZESTNIKÓW, dotyczących danych targów,
 - b) Wystawcy zainteresowani wysłaniem zaproszeń swoim kontrahentom mogą je odpłatnie nabyć w MTŁ, przesyłając zamówienie na stosownym formularzu. Nie będzie wymagana dodatkowa zapłata za zaproszenia w przypadkach, kiedy będą one elementem składowym oferty pakietów uczestnictwa, skierowanej do Wystawców danych targów,
 - c) Zaproszenia drukowane przez Wystawców nie uprawniają do wejścia na tereny targowe, chyba że MTŁ wyrażają na to zgodę.
- 4. Zasady wjazdu i parkowania**
- a) MTŁ zastrzegają sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu na tereny targowe poprzez wprowadzenie kaucyjnych kart wjazdu. Kaucyjne karty wjazdu wydawane są przy bramie wjazdowej. W przypadku przekroczenia ustalonego czasu pobytu na terenach targowych, wpłacona kaucja nie podlega zwrotowi. Z tego tytułu wystawiona jest faktura,
 - b) W czasie targów obowiązują karty parkingowe uprawniające do wjazdu na tereny targowe. Wystawca może nabyć je odpłatnie w biurze organizacyjnym:
 - karty parkingowe upoważniające do wjazdu w czasie targów (pisemne zamówienie należy przesłać do MTŁ na stosownym formularzu);
 - jednodniowe karty parkingowe umożliwiające wjazd w wybranym dniu targów.

§ 8. CŁO I SPEDYCJA

1. Przywóz (i wywóz) towarów przez Uczestników targów z państw nie należących do Unii Europejskiej oznacza wprowadzenie (i wyprowadzenie) towarów na obszar celný Wspólnoty Europejskiej i powoduje powstanie obowiązków przewidzianych w przepisach prawa celnego, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej. Uczestnik targów z państwa nie należącego do Wspólnoty Europejskiej powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego (Wspólnotowy Kodeks Celný, Wspólna Taryfa Celna, rozporządzenia) i przepisami prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej (ustawa „Prawo celne” i przepisy wykonawcze).
2. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Uczestnika targów.

§ 9. UBEZPIECZENIE

1. MTŁ nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników targów, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy uszkodzonego.
2. O wystąpieniu szkody Uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTŁ oraz najbliższy komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. MTŁ nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników targów spowodowane siłą wyższą, pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTŁ przerwą w dostawie prądu itp.
4. Na wyłączenie odpowiedzialności MTŁ z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez MTŁ szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.
5. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z funkcjonowania jego urządzeń i pracy jego pracowników lub firm współpracujących w trakcie przygotowywania, trwania i likwidacji ekspozycji.
6. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na czas trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

§ 10. ZABEZPIECZENIE TERENU

1. Tereny targowe zabezpieczane są przez służby ochrony i zabezpieczenia MTŁ.
2. W okresie trwania targów obiekty targowe są otwierane, zamykane i plombowane komisyjnie. Wystawca ma prawo delegować swojego przedstawiciela do składu komisji otwierającej i zamykającej hale.
3. Wystawca jest zobowiązany udostępnić komisji wszystkie pomieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 11. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

1. W okresie trwania targów stoisko powinno mieć stałą obsługę i nadzór Wystawcy lub upoważnionego przedstawiciela. Stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających w godzinach otwarcia targów. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTŁ. W tym okresie Wystawca powinien zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie i na własny koszt. W uzasadnionych przypadkach (np. z uwagi na ochronę wzoru użytkowego przed konkurencją) i za zgodą MTŁ Wystawca może ograniczyć dostęp szerokiej publiczności do części swojego stoiska i umożliwić wstęp tylko osobom

- posiadającym stosowne zaproszenia. Powinien jednak zapewnić obsługę stoiska w zakresie udzielania zwiedzającym odpowiednich informacji.
2. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku spowodowane prezentacją urządzeń, środkami reklamowymi, odtwarzaniem i wykonywaniem utworów muzycznych itp. nie może przekroczyć 70 dB. Zabronione jest kierowanie kolumn głośnikowych w stronę ciągów komunikacyjnych i sąsiednich stoisk.
 3. Uczestnik targów jest zobowiązany:
 - a) przed rozpoczęciem targów - do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu pustych opakowań lub odpadów pozostałych po montażu, aranżacji i wyposażeniu stoiska,
 - b) po zakończeniu targów - do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska; odpady, opakowania i śmieci należy wrzucić do specjalnych pojemników. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych, MTŁ zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Uczestnika targów.

§ 12. DEMONTAŻ STOISKA

1. Likwidacja ekspozycji i demontaż stoiska może nastąpić dopiero po zakończeniu targów pod rygorem kary umownej w wysokości 500 PLN i odmowy przyjęcia udziału w następnych targach organizowanych przez MTŁ. Czynności te można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla zwiedzających.
2. Pozostawione bez zawiadomienia MTŁ elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez Uczestnika targów w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, a koszt ich usunięcia obciąża Wystawcę.
3. Udokumentowane zniszczenie lub uszkodzenie majątku MTŁ dokonane przez Wystawcę lub firmy zabudowujące stoiska, powoduje konieczność przywrócenia zniszczonych (uszkodzonych) elementów do stanu pierwotnego na koszt uczestnika targów. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku MTŁ dokonuje komisja powołana przez MTŁ.

§ 13. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Terminy i godziny otwarcia targów, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia obiektów targowych określają POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW.
2. Uczestnik targów jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez MTŁ poleceń porządkowych.
3. W czasie trwania targów zabronione jest przebywanie osób i pozostawianie pojazdów na terenach targowych dłużej niż 1 godzina po czasie przeznaczonym do zwiedzania.
4. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów wymaga uprzedniej zgody zainteresowanego Uczestnika targów. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów, na ich dokonanie wymagana jest zgoda MTŁ.
5. Zabronione jest wnoszenie na teren obiektów targowych broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób przebywających na terenach targowych.
6. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na teren obiektów targowych zwierząt chyba, że POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE dla UCZESTNIKÓW danych targów i wystaw stanowią inaczej.
7. W przypadku publicznego wykonania albo odtwarzania utworów muzycznych i słowno-muzycznych, uczestnik targów jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz stosownych opłat (tantiem). Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące w zakresie ochrony prawa autorskiego i praw pokrewnych przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 14. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników targów wobec MTŁ powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
2. Reklamacje Wystawców dotyczące budowy stoisk przez MTŁ, ich lokalizacji (miejsca prezentacji) i rozmiarów faktycznie zajmowanej powierzchni będą rozpatrywane przez MTŁ pod warunkiem ich zgłoszenia najpóźniej do ostatniego dnia trwania targów włącznie (przed demontażem stoiska).
3. Pozostałe reklamacje Wystawców mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia targów.
4. Uwagi i zażalenia dotyczące zdarzeń, które zaistniały podczas imprezy i wymagają interwencji MTŁ muszą być zgłaszane niezwłocznie po zaistnieniu faktu i nie później niż do ostatniego dnia trwania targów włącznie.
5. Po upływie określonych powyżej terminów reklamacje nie będą uwzględnione.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MTŁ zastrzegają sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni wystawienniczej.
2. Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ewentualne spory, nie rozstrzygnięte uprzednio w drodze ugody, poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby MTŁ.
4. Dla rozstrzygania sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
5. MTŁ zastrzegają sobie prawo do wynajęcia podwykonawców do realizacji usług zleconych przez Wystawców.

Postanowienia Regulaminu obowiązują uczestników targów organizowanych od dnia 1 października 2016 r.